


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ № 87 Невского района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.08..2021г. № 5

С учетом мнения совета родителей
Протокол от 30.08.2021г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детского сада № 87
Невского района Санкт-Петербурга
 Е.Л. Емельянова
от 31.08..2021г. № 65



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЫЯВЛЕНИИ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ И ПОСТАНОВКЕ НА
ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С УЧЕТА ВОСПИТАННИКОВ
ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 87 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт - Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (последняя редакция) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

законом РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (последняя редакция) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией РФ;

Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учета воспитанников ГБДОУ детского сада № 87 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Настоящее положение регулирует деятельность Учреждения по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации).

1.6. Положение определяет взаимоотношения Учреждения с семьями, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, склонным к правонарушениям и антиобщественным действиям.

1.7. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников Учреждения, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками Учреждения и их семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации).

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении(трудной жизненной ситуации)., а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения).

Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник Учреждения) – воспитанник Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации) - семья, имеющая ребенка (воспитанника Учреждения), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника Учреждения, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутрисадовский учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников Учреждения, нуждающихся в проведении индивидуально - профилактической работы.

Социальный паспорт группы воспитанников Учреждения – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы Учреждения.

Социальный паспорт Учреждения – сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих Учреждения.

Социальный паспорт семьи воспитанника – полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

2. Цель и задачи

2.1. Внутрисадовый учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации), а также с семьями, требующими особого внимания.

2.2. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации) в образовательном учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления до стабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально - опасное положение.

защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника Учреждения), предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

2.3. Основными задачами деятельности образовательного учреждения по выявлению и учету семейного неблагополучия являются:

2.3.1 выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения;

2.3.2. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних детей в семье;

2.3.3. оказание социально -психолого - педагогической помощи несовершеннолетним;

2.3.4. проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших вопросах.

3. Основания постановки на внутри садовый учет воспитанников учреждения

3.1. На внутрисадовый учет ставятся воспитанники из семей, в которых родители (законные представители):

3.2.не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;

3.2.1. не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;

3.2.2. злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;

3.2.3. отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);

3.2.4. допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;

3.2.5. создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

3.2.6. родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;

3.2.7. находящихся в трудной жизненной ситуации;

3.2.8. поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Основания для снятия с внутрисадового учета воспитанников учреждения

4.1. С внутрисадового учета снимаются воспитанники Учреждения по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовый учет по следующим основаниям:

4.1.2. имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (Раздел III);

4.2.3. в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние

ребенка и его самочувствие;

4.2.4. дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;

4.2.5. дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;

4.2.6. семьи, сменившие место жительства;

4.2.7. семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики

4.2.8. безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же по другим объективным причинам.

5. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

Целью учета является своевременное выявление семейного неблагополучия, комплекс профессиональных действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

5.1. Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников Учреждения (Приложение 1), на основе которых старший воспитатель составляет социальный паспорт Учреждения (Приложение 2). На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.2. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.3. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовый учет (Приложение 3).

5.4. Основания постановки на внутрисадовый учет могут быть представлены в следующих документах:

представление о постановке на внутрисадовый учет;

информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

5.5. Постановка семьи на внутрисадовый учет осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующим Учреждения.

5.6. При постановке воспитанника на внутрисадовый учет заводится личное дело, в которое входят:

представление о постановке на внутрисадовый учет либо информация учреждений системы профилактики;

выписка из протокола Педагогического совета о постановке на учет;

социальный паспорт семьи воспитанника (Приложение 4);

акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);

план индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (Приложение 5).

Личное дело воспитанника хранится в методическом кабинете.

5.7. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.8. По истечении 6 месяцев воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.9. Решение о снятии с внутрисадового учета осуществляется по решению Педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.10. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадового учета, заносятся в журнал регистрации фактов нарушения прав воспитанника, состоящего на внутрисадовом учете (Приложение 7) и в журнал регистрации профилактической работы с воспитанником, состоящим на внутрисадовом учете (Приложение 8).

6. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутри садовый учет

6.1. на внутренний учет ставятся воспитанники "группы риска": находящиеся в социально - опасном положении в связи с не исполнением или ненадлежащем исполнением родителями и иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей, а также семьи, в которых ребенок оказался в социально - опасном положении вследствие безнадзорности или беспризорности.

6.2. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы с семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении (Приложение 5).

6.3. Воспитатель:

проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;

6.3.1. проводит анкетирование родителей, педагогическую диагностику;

6.3.2. составляет социальный паспорт группы воспитанников Учреждения;

6.3.3. готовит представление на постановку на внутрисадовый учет на Педагогический совет;

6.3.4. участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасное положение в рамках своей компетенции;

6.3.5. проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;

6.3.6. ведёт документацию по наблюдению за воспитанником Учреждения, поставленным на внутрисадовый учёт (Приложение 7,8), содержанию профилактической работы;

готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6.4.2. готовит соответствующую информацию о деятельности ГБДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

6.4.3. предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

6.4.5. оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;

6.4.5. участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции.

6.5. Педагогический совет Учреждения:

6.5.1. оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям в ведении внутрисадового учета;

6.5.2. ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению;

6.5.3. формирует банк данных воспитанников Учреждения, находящихся в социально-опасном положении (Приложение № 6);

6.5.4. рассматривает вопросы о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей.

7. Ответственность и контроль за ведением внутрисадового учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации)

7.1. Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадового учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на

заведующего Учреждением.

Социальный паспорт ГБДОУ детский сад № 87

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Всего детей | |
| 2 | Всего семей: | |
| 3 | - из них полных семей | |
| 4 | - неполных семей (1 родитель) | |
| 5 | - многодетных семей (3 ребенка и более) | |
| 6 | Опекаемых детей | |
| 7 | Детей-инвалидов | |
| 8 | Семей социального риска | |

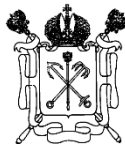
Количество детей по группам в ГБДОУ детский сад № 119

| № п/п | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | Итого |
|---------------------|---|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------|
| Возрастная группа | Группа раннего возраста № (2-3 года) | группа № (3-4 года) | группа № (3-4 года) | группа № (4-5 лет) | группа № (4-5 лет) | группа № (5-6 лет) | группа № (5-6 лет) | группа № (6-7 лет) | группа № (6-7 лет) | |
| Количество детей | | | | | | | | | | |

Достоверность сведений подтверждаю.

**Заведующий ГБДОУ детского сада № 87
Невского района Санкт-Петербурга**

_____/Е.Л. Емельянова./



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 87
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 87 Невского района Санкт-Петербурга)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВЫЙ УЧЁТ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество : _____

Воспитанницы(-ка) группы № _____ год рождения _____

Считаем необходимым семью воспитанницы(-ка) _____ поставить на
внутрисадовый учёт на основании:

(сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 _____ год



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 87
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 87 Невского района Санкт-Петербурга)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

Ф.И. ребенка, дата рождения _____

Дата заполнения паспорта _____

1. Проживает (подчеркнуть и дописать ФИО, место работы):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

Количество членов семьи: _____

2. Жилищные условия:

Отдельная квартира

Квартира снимается

Общежитие

Дом

Комната

Нет жилья

3. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем.

4. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

5. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец).

6. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

7. Количество детей в семье

Дети до 18 лет _____

(указать имя, дату рождения, какое дошкольное/образовательное учреждение посещают)

8. Тип семьи (нужное подчеркнуть):

Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная);

Неблагополучная, в том числе:

А) педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, отсутствует единство требований, безнадзорен, жестокой обращение, систематические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);

Б) нравственно неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, нигде не работают, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются)

В) конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера: между родителями постоянно конфликты, родители постоянно раздражительны, жестоки, нетерпимы)

9. Характер взаимоотношений родителей с ребенком (нужное подчеркнуть):

семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот и усилий);

попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребенка);

сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.)

10. Стиль отношений в семье (нужное подчеркнуть или дописать):

попустительски-снисходительный;

позиция круговой обороны;

демонстративный;

педантично-подозрительный;

увещательный;

отстраненно-равнодушный;

воспитание по типу «кумир в семье»;

непоследовательный;

11. Организация режима труда и отдыха.

Какие обязанности ребенок выполняет в семье?

Соблюдает ли режим дня?

Кто и в какой степени занимается воспитанием ребёнка?

Чем занимается в свободное время

**Заведующий ГБДОУ детского сада № 87
Невского района Санкт-Петербурга**

_____ /Е.Л. Емельянова./

Воспитатели

_____ / _____ /
_____ / _____ /

**План индивидуальной профилактической работы
с семьей несовершеннолетнего**

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

Возраст, вид занятий

Адрес места жительства

Фамилия, имя, отчество родителей или других законных представителей, место работы

Основные показатели и характеристика социально опасного положения несовершеннолетнего:

| Вид помощи | Мероприятия | Сроки реализации | Ответственный за оказание помощи |
|------------|-------------|------------------|----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 87
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 87 Невского района Санкт-Петербурга)

ЖУРНАЛ
регистрации фактов нарушения прав воспитанника

ФИО, дата рождения

| № п/п | Дата | Название мероприятия (осмотр, беседа и т.д.) | Результат |
|-------|------|--|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 87
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 87 Невского района Санкт-Петербурга)

ЖУРНАЛ
регистрации профилактической работы с воспитанником

ФИО, дата рождения

| №п/п | Дата | Название мероприятия (консультация, памятки, беседы и т.д.) | Подпись ответственного (воспитатель, специалист) | Подпись родителя (законного представителя) |
|-------------|-------------|--|---|---|
| | | | | |
| | | | | |